

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лицея
Протокол от «29» 08 2019г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2019г.
№ 255

Утверждаю:
Директор



Ф.Ф. Аюпова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в лицее-интернате

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость - вот что отличает лицеистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее- лицей)

1.3. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по лицее.

1.4. Дежурство по лицее организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по лицее в учебное время

2.1. Дежурство по лицее организуется согласно графику, утвержденному приказом директора лицея:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в лицее в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.

2.3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса (7-11 классы) в количестве 4-5 человек. Дежурные освобождаются от учебных занятий на время своего дежурства: с 2 по 5 урок.

2.4. Дежурят по лицее 6-11-е классы. Время дежурства 07.30-14.00. Если у дежурного класса уроков мало, то они освобождаются от дежурства через 20 минут после окончания последнего урока.

3. Обязанности дежурных по лицее

3.1. Обязанности дежурного администратора по лицее

- Начало дежурства в 07.30 час.

- Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов лицея на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов лицея, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя;

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса

г) проверять, контролировать, а, при необходимости, корректировать организацию дежурства по лицее дежурного класса;

д) не допускать нахождение в лицее посторонних лиц;

е) контролировать выполнение сотрудниками и учащимися Правил внутреннего распорядка;

ж) отпускать учащихся из лицея по предъявлению ими документов об уважительной причине оставления занятий;

4. После окончания занятий:

а) провожать учащихся из лицея и находиться в гардеробе после окончания уроков.

5. Окончание дежурства в 15.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по лицее

- Начало дежурства в 07.30.

- Перед началом учебных занятий проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви

- Приучать учащихся здороваться при входе в лицей.

- Организовать дежурство учащихся по постам.

- Не допускать нахождение в лицее посторонних лиц

- Категорически запрещается выпускать учащихся из лицея до конца занятий без уважительной причины.

- Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен

- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями лицея

- Окончание дежурства в 14.00.

- Запрещается покидать лицей в рабочее время без разрешения администрации.
- Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья, учащихся в период с 7.30 до 14.00.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

- Дежурство класса начинается и заканчивается: 07.30-14.00
- Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или сотруднику лицея.

В столовой лицея дежурный обязан:

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, помочь убрать посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказать помощь работникам столовой по уборке столов и использованной посуды.

На этажах дежурный обязан:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы лицеисты не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

4. Права дежурных

- 4.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в лицее, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.
- 4.2. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя учителей и сотрудников лицея.
- 4.3. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

5. Дежурство во внеучебное время

- 5.1. В выходные в каникулярные дни дежурство осуществляется по установленному графику, который утверждается приказом директора лицея.
- 5.2. При проведении мероприятий в лицее выходные или праздничные дни, дежурным является педагог (педагоги), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 3.2 настоящего Положения.
- 5.3. В период промежуточной и государственной итоговой аттестации дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составляемому заместителем директора по УР в соответствии с занятостью учителя и пропорционально его учебной нагрузке по тарификации и утверждаемому директором лицея
- 5.4. При проведении на базе лицея городских, республиканских, общероссийских мероприятий дежурство осуществляется по особому графику, утвержденному директором лицея.